

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в ООО «Абаканэнергосбыт»

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Абаканэнергосбыт» (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Абаканэнергосбыт» (далее – Общество).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Общества как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 2 сентября 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.4. Обработка и защита персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных работников Общества

2.1. Персональные данные работников Общества, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях обеспечения Общества квалифицированным персоналом (подборка, расстановка, перемещение работников), оценки исполнения работниками Общества должностных обязанностей, содействия работникам Общества в прохождении обучения,

обеспечения работниками Общества установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Общества:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.11. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.12. сведения о трудовой деятельности;

2.2.13. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.14. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.15. сведения об ученой степени;

2.2.16. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.17. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в Обществе;

2.2.18. фотография;

2.2.19. сведения о пребывании за границей;

2.2.20. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.21. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.22. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.23. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

2.2.24. номер расчетного счета;

2.2.25. номер банковской карты;

2.2.26. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных сотрудников Общества осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2

части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных работников Общества, как граждан, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации) требуется письменное согласие.

2.5. Обработка персональных данных работников Общества осуществляется при условии получения их согласия в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении работников или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие работника, как субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных работников Общества осуществляется специалистом по кадровым вопросам и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников Общества осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые специалистам по кадровым вопросам);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы Общества, используемые специалистами по кадровым вопросам.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников Общества.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников Общества у третьей стороны, следует известить об этом работника заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника Общества персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных специалист по кадровым вопросам Общества, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников Общества, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников Обществом осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных потребителей электроэнергии

3.1. В Обществе обработка персональных данных потребителей электроэнергии - физических лиц (далее граждан) осуществляется в целях исполнения следующих функций:

3.1.1. оказание услуг по реализации (продаже) электрической энергии, иных услуг, выполнения работ;

3.1.2. организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к осуществлению деятельности Общества;

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Общество лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Обществе подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3 В рамках оказания услуг по реализации (продаже) электрической энергии обрабатываются следующие категории персональных данных:

3.3.1 фамилия, имя, отчество;

3.3.2 дата рождения;

3.3.3 место рождения;

3.3.4 гражданство;

3.3.5 данные документа, удостоверяющего личность;

3.3.6 место жительства;

3.3.7 место регистрации;

3.3.8 дата регистрации;

3.3.9 номер контактного телефона;

3.3.10 сведения об электропотреблении, приборах учета, об осуществлении финансовых платежей по оплате электроэнергии, оказанных услуг и выполненных работ;

3.4 В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке

следующие персональные данные заявителей:

- 3.4.1 фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 3.4.2 почтовый адрес;
- 3.4.3 адрес электронной почты;
- 3.4.4 указанный в обращении контактный телефон;
- 3.4.5 иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.5 Обработка персональных данных граждан, необходимых в связи с оказанием услуг по реализации (продаже) электрической энергии, иных услуг и выполнению работ, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями Общества, предоставляющими соответствующие услуги и (или) исполняющими соответствующие функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6 Обработка персональных данных граждан, необходимых в связи с оказанием услуг по реализации (продаже) электроэнергии, иных услуг и выполнению работ Обществом, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2, 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление услуг в области реализации (продажи) электрической энергии.

3.7 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных граждан, обратившихся в Общество для получения услуги по реализации (продаже) электрической энергии, иных услуг и выполнении работ осуществляется путем:

- 3.7.1 получения оригиналов необходимых документов;
- 3.7.2 заверения копий документов (при необходимости);
- 3.7.3 внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 3.7.4 внесения персональных данных в информационные системы Общества.

3.8 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от граждан - субъектов персональных данных (заявителей).

3.9 При предоставлении услуги по реализации (продаже) электрической энергии, иных услуг и выполнению работ Обществу запрещается запрашивать у граждан - субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10 При сборе персональных данных граждан уполномоченный работник Общества, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от граждан, обратившихся за предоставлением услуги по реализации (продаже) электрической энергии, иных услуг и выполнения работ обязан разъяснить

указанным гражданам юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.11 Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан (субъектов персональных данных) Обществом осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

4 Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в информационных системах:

4.1.1 «1С: Предприятие. Бухгалтерия»;

4.1.2 «1С: Предприятие. Зарплата и кадры»;

4.1.3 «ЮниЭл».

4.2 Информационная система «1С: Предприятие. Бухгалтерия» содержит персональные данные работников Общества и физических лиц, которым оказаны услуги или выполнены работы, или являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Обществом, и включает:

4.2.1 фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

4.2.2 дату рождения субъекта персональных данных;

4.2.3 место рождения субъекта персональных данных;

4.2.4 серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.2.5 адрес места жительства субъекта персональных данных;

4.2.6 почтовый адрес субъекта персональных данных;

4.2.7 телефон субъекта персональных данных;

4.2.8 ИНН субъекта персональных данных;

4.2.9 табельный номер субъекта персональных данных;

4.2.10 должность субъекта персональных данных;

4.2.11 номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

4.3 Информационная система «1С: Предприятие. Зарплата и кадры» используется для обработки персональных данных работников Общества, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.4 Информационная система «ЮниЭл» содержит персональные данные работников Общества и граждан - физических лиц, являющихся стороной договоров, по оказанию услуги по реализации (продаже) электрической энергии заключаемых Обществом, и включает:

4.4.1 фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

4.4.2 серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.4.3 адрес места жительства субъекта персональных данных;

4.4.4 почтовый адрес субъекта персональных данных;

4.4.5 телефон субъекта персональных данных;

4.4.6 сведения об электропотреблении, приборах учета, об осуществлении

финансовых платежей по оплате электроэнергии.

4.5 Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6 Работникам Общества, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Общества, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Общества. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников Общества.

4.7 Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.7.1 определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества;

4.7.2 применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.7.3 применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.7.4 оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.7.5 учет машинных носителей персональных данных;

4.7.6 обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.7.7 восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.7.8 установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Общества, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Общества;

4.7.9 контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.8 ИТ-специалисты Общества, должны обеспечить:

4.8.1 своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным в информационных системах и немедленное доведение этой информации до работников Общества, ответственных за организацию обработки персональных данных в Обществе и руководителя Общества;

4.8.2 недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого

может быть нарушено их функционирование;

4.8.3 возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.8.4 постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных в информационных системах;

4.8.5 соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4.8.6 учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, электронных носителей (флэш-диски, съемные жесткие диски, CD-диски, DVD-диски и др.) персональных данных.

4.9 Руководители подразделений Общества, работники которых имеют доступ к персональным данным:

4.9.1 при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

4.9.2 разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.10 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Общества осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.11 Доступ работников Общества к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.12 В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Общества работниками, ответственными за организацию обработки персональных данных незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

4.13 Приказом Общества назначаются работники, ответственные за обработку персональных данных.

5 Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1 Сроки обработки и хранения персональных данных работников Общества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников:

5.1.1 Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников Общества (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, со сроком хранения 75 лет.

5.1.2 Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников Общества, а также личных карточках работников Общества, хранятся в течение 75 лет.

5.1.3 Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о командировках, о дисциплинарных взысканиях работников Общества, подлежат хранению в течение 75 лет.

5.2 Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Обществе в связи с осуществлением соответствующих видов деятельности, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.3 Персональные данные граждан, обратившихся в Общество лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.4 Персональные данные, предоставляемые носителями персональных данных на бумажном носителе в связи с осуществлением Обществом соответствующих видов деятельности, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Общества, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с осуществлением соответствующего вида деятельности, в соответствии с утвержденными положениями о структурных подразделениях Общества.

5.5 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации информационных систем, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их в документах, входящих в номенклатуру дел в подразделениях Общества, в специальных разделах или на полях форм (бланков)

5.6 Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Общества.

5.7 Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Общества, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6 Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1 Работниками Общества осуществляется систематический контроль сроков хранения и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, которые подлежат уничтожению.

6.2 Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается руководителем Общества по представлению работников, ответственных за хранение и обработку персональных данных.

6.3 Приказом Общества назначается Комиссия по уничтожению документов, содержащих персональные данные. По итогам заседания Комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись

уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии Общества и утверждается руководителем Общества.

6.4 Общество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает установленный порядок уничтожения документов (сжигание, химическое уничтожение, измельчение и т.д.).

6.5 По окончании процедуры уничтожения Комиссией составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.6 Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7 Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1 Работниками Общества, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Обществе в связи с осуществлением определенного вида деятельности, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.1.1 подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;

7.1.2 правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.1.3 применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;

7.1.4 наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;

7.1.5 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.1.6 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;

7.1.7 порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7.1.8 информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

7.1.9 наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

7.1.10 иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2 Лица, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Общества уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3 Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4 Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

7.4.1 номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.4.2 сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5 В случае если сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7 Общество (уполномоченное должностное лицо Общества) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том

числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8 Ответственный за организацию обработки персональных данных

8.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе назначается руководителем Общества из числа работников, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории «руководители» Общества в соответствии с распределением обязанностей.

8.2 Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.3 Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

8.3.1 организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Обществе, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.3.2 осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Общества требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.3.3 доводить до сведения сотрудников Общества положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.3.4 организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе;

8.3.5 в случае нарушения в Обществе требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4 Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

8.4.1 иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Обществе и включающей:

8.4.1.1 цели обработки персональных данных;

8.4.1.2 категории обрабатываемых персональных данных;

8.4.1.3 категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; правовые основания обработки персональных данных;

8.4.1.4 перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Обществе способов обработки персональных данных;

8.4.1.5 описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8.4.1.6 дату начала обработки персональных данных;

8.4.1.7 срок или условия прекращения обработки персональных данных;

8.4.1.8 сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8.4.1.9 сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

8.4.2 привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Обществе, иных сотрудников Общества с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8.5 Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки и хранения персональных данных в Обществе в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.